

COMUNE DI TIGGIANO

(Provincia di Lecce)

Schema di convenzione a seguito dell'affidamento della procedura negoziata senza pubblicazione di un bando relativa all'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera al del D. Lgs 50/2016 e s.m.i del **“SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA PER LA DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA PER LE AREE INTERNE “SUD SALENTO - CAPO DI LEUCA - REGIONE PUGLIA”**. CIG: 7685773485

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____
(_____) in _____ e nella Residenza Comunale, sede provvisoria Area CUC di Via _____ sono personalmente comparsi:

- Il Sig. _____, nato a _____, il __/__/____ il quale
adisce nell'esclusivo interesse del Comune Capofila, nella sua qualità di Responsabile
_____, domiciliato per la carica
presso la Sede del Comune di _____ (LE), Via _____ n. ____ Codice
Fiscale e Partita IVA _____ - _____ (di seguito
Committente).
- il Dott. nato a _____, il __/__/____, iscritto all'Ordine/Albo/ecc. della Provincia di
_____, al n. _____ a far data dal __/__/____, Codice Fiscale _____,
Partita IVA _____ (di seguito Contraente).

Premesso:

- Che si definiscono “Aree Interne” quelle porzioni di territorio, significativamente distanti dai centri di offerta e servizi essenziali (quali istruzione, salute e mobilità) ricche di importanti risorse ambientali e culturali e fortemente diversificate per natura e a seguito di secolari processi di antropizzazione;
- Che le Aree Interne sono caratterizzate da un capitale territoriale non utilizzato, causa della decrescita economica e del fenomeno dell'emigrazione, da costi sociali generati dai processi di produzione e consumo realizzati secondo modalità inadeguate e da disagio sociale legato alla carenza di servizi di base, quali istruzione, sanità, mobilità, connettività alla rete internet;
- Che in fase di programmazione dei Fondi comunitari per il periodo 2014-2020, è stato avviato un negoziato tra il Governo Italiano e la Commissione Europea, finalizzato alla conclusione di un Accordo di partenariato, nel quale individuare la strategia di impiego dei fondi strutturali europei;

- Che il Comune di Tiggiano, in qualità di Comune capofila della zona area interna Sud Salento, è responsabile, per l'attuazione nella suddetta area, della strategia per le Aree Interne, nell'ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento 2014- 2020. La strategia, così come definita nell'Accordo di Partenariato nazionale, ha come obiettivo la promozione dello sviluppo e l'incremento dei servizi essenziali di cittadinanza (salute, istruzione, mobilità) nelle aree interne in cui è maggiormente in corso il processo di spopolamento demografico, anche attraverso una progettualità finalizzata allo sviluppo economico dell'area ed incentrata su:
 - tutela attiva del territorio/sostenibilità ambientale;
 - valorizzazione del capitale naturale/culturale e del turismo;
 - valorizzazione dei sistemi agro-alimentari;
 - attivazione di filiere delle energie rinnovabili;
 - saper fare e artigianato.
- Che la Strategia nazionale per le aree interne si prefigge di intervenire in alcune aree del Paese che attraversano condizioni di grande disagio sociale ed economico, contrastando in modo particolare la criticità più rilevante che le caratterizza legata al fenomeno di spopolamento demografico, attraverso una duplice tipologia di intervento: rafforzare i processi di sviluppo locale valorizzando le potenzialità connesse all'economia rurale, all'ambiente, alla cultura ed al turismo; riequilibrare l'offerta dei servizi di base con particolare riferimento all'istruzione, alla salute ed alla mobilità. Le risorse finanziarie disponibili provengono dai fondi comunitari gestiti dalle Regioni, nonché da risorse espressamente destinate dalle Leggi di Stabilità 2014 e 2015 per quanto concerne l'intervento delle Amministrazioni centrali.
- Che il Comune di Tiggiano, in continuità con il percorso che ha visto dapprima l'approvazione della Bozza della Strategia e di recente l'approvazione del Preliminare di Strategia da parte del Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota DPCOE-0002159-P del 14/06/2018, intende proseguire il percorso di costruzione della Strategia secondo le Linee guida SNAI.
- Che con Determina n. ___ del __/__/___ del Responsabile del Servizio si è proceduto all'avvio della procedura negoziata per l'affidamento del predetto **“SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA PER LA DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA PER LE AREE INTERNE “SUD SALENTO - CAPO DI LEUCA - REGIONE PUGLIA”**;
- Che con successiva Determina n. ___ del __/__/___ si approvavano i contenuti dello specifico verbale della commissione esaminatrice e si proponeva l'affidamento definitivo dell'incarico a favore _____ a fronte di un importo di netti complessivi € _____ oltre Cassa previdenziale ed IVA, calcolato in

applicazione dell'offerta ribasso del _____% e quindi per complessivi € _____;

- Che con successiva Determinazione n.____ del __/__/____, si provvedeva alla conferma dei contenuti della pregressa Determinazione n.____ del __/__/____, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale ed all'approvazione del relativo schema di convenzione;

Tutto ciò premesso, con valore di parte integrante e sostanziale delle pattuizioni che seguono, tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

- In esecuzione della determinazione n.____ del __/__/____, il Comune Capofila di Tiggiano, affida al Contraente che accetta senza riserva alcuna, l'incarico del servizio in oggetto relativo al **"SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA PER LA DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA PER LE AREE INTERNE "SUD SALENTO - CAPO DI LEUCA - REGIONE PUGLIA"**..
- Il Contraente si impegna all'esecuzione dei servizi affidati alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati. L'offerta del Contraente, come risulta dalla conclusione della procedura di gara, costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allagata. Costituiscono altresì obbligazioni contrattuali inderogabili le modalità esecutive del servizio e ogni altra condizione prevista nell'offerta tecnica del Contraente, con riferimento al servizio oggetto della presente convenzione.

Art. 2 - Prestazioni

L'incarico prevede:

Le attività prevalenti per le quali l'Amministrazione intende acquisire le manifestazioni di interesse per l'assistenza tecnica prevede due fasi:

Fase 1 dalla definizione della Strategia Area Interna Sud Salento alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma Quadro.

Fase 2 dalla sottoscrizione dell'Accordo di Programma Quadro al monitoraggio e rendicontazione delle attività della Strategia.

Attengono alla FASE 1 le seguenti attività:

1. Supporto al percorso di progettazione locale e alla predisposizione della Strategia Aree Interne "Sud Salento".

1) Supporto al raccordo operativo tra i Comuni dell'area SUD SALENTO, Regione Puglia e i Ministeri interessati;

2) Supporto alla predisposizione della Strategia per le Aree Interne, attraverso tutti i necessari step intermedi:

- raccolta informazioni pertinenti agli aspetti ambientali, infrastrutturali, economiche, socio -sanitarie -educative, ad oggi disponibili presso le Amministrazioni Locali (Comune e Regione), loro catalogazione e analisi GIS;
- organizzazione e realizzazione dei momenti di confronto con tutti i soggetti interessati al percorso di predisposizione della Strategia;
- definizione di scenari di evoluzione della strategia;
- definizione dell'organizzazione programmatica e finanziaria;
- analisi funzionale alla successiva progettazione (es. integrazione tra cultura e turismo; integrazione tra i fondi strutturali e di investimento FESR, FSE, FEASR);
- redazione del programma contenente tutte le schede progetto in linea con quanto già definito nel Preliminare di Strategia approvato;

Il risultato di questa fase porterà alla redazione del documento “Strategia per le Aree Interne Sud Salento” garantendo la massima partecipazione di tutti i soggetti interessati e alla firma dell'Accordo di Programma Quadro.

2. Attività di animazione e coprogettazione degli interventi:

1. Scouting dei soggetti che possono portare un contributo alle linee di azione identificate nel Preliminare di Strategia e il coinvolgimento sul territorio dei soggetti rilevanti negli ambiti prioritari, come già definiti nello stesso Preliminare di Strategia;
2. Armonizzazione delle idee all'interno della “filiera cognitiva”;
3. Verifica della validità dei percorsi individuati e valutazione qualitativa.

Attengono alla **FASE 2** le seguenti attività:

1. Assistenza tecnica per il coordinamento della cabina di regia Aree Interne Sud Salento per l'attuazione della Strategia. Il servizio comprende:

- a. Supervisione dell'attuazione della Strategia d'Area e coordinamento dei soggetti coinvolti per il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi;
- b. Coordinamento del Programma degli interventi finanziati, dei soggetti attuatori e delle amministrazioni responsabili, al fine di promuovere il rispetto delle tempistiche e le procedure;

- c. Coordinamento del monitoraggio degli interventi realizzati e gestione della banca dati unitaria attraverso la tabella degli indicatori definiti in fase di Strategia;
- d. Coordinamento dei rapporti con tra tutti i firmatari dell'Accordo di Programma;
- e. Gestione amministrativa e finanziaria del programma interventi al fine della corretta rendicontazione della spesa, compreso il monitoraggio di eventuali riprogrammazioni delle economie.

e tutto quanto previsto nella suddetta offerta presentata in sede di gara.

Art. 3 - Modalità operative

Il Contraente agirà in nome e per conto proprio in base alle indicazioni fornite dal Committente: egli è pertanto responsabile di qualsiasi danno che i terzi potranno eventualmente subire in relazione a dette attività e non potrà, quindi, rivalersi nei confronti del Committente a meno che il danno non sia conseguente o direttamente connesso alle attività ed agli adempimenti spettanti al Comune Capofila per effetto della presente convenzione o per compiti di istituto. Il Contraente si rapporterà con il Responsabile del procedimento.

Art. 4 - Tempi

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto dei seguenti tempi:

- Il servizio di cui alla FASE 1 dovrà concludersi entro il 31/12/2018.
- Il servizio di cui alla FASE 2 dovrà concludersi entro il 28/02/2019 relativamente alla consegna degli elaborati relativi a detta fase. Si fa presente e si precisa che detto termini si riferisce alla data di consegna degli elaborati di cui alle attività indicate dai punti a, b, c, e d. le attività di cui alla lettera e, ossia "Gestione amministrativa e finanziaria del programma interventi al fine della corretta rendicontazione della spesa, compreso il monitoraggio di eventuali riprogrammazioni delle economie" avrà la durata fissata dal programma e dalle eventuali proroghe che eventualmente dovranno essere richieste ed autorizzate dall'Autorità di Gestione .

In caso di ritardo sulle predette scadenze si applicheranno le penali di cui al successivo articolo. Resta in ogni caso fermo il diritto del Comune di richiedere la risoluzione della convenzione per inadempimento della presente, salvo i maggiori danni derivanti all'Amministrazione dalla tardiva presentazione degli elaborati.

Art. 5 - Penali

Nel caso di ritardo nella presentazione degli elaborati per cause imputabili al contraente si applicherà la penale pari all' 1 ‰ (uno per mille) del compenso di cui appresso per ogni giorno di ritardo oltre i termini di cui al precedente articolo.

L'Amministrazione Committente si riserva la facoltà di risolvere la presente convenzione quando le penali raggiungano il 10% dell'importo del corrispettivo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 6 - Corrispettivi

I corrispettivi per tutte le prestazioni di cui al presente contratto sono stabilite in € _____ (Euro _____/___), oltre Iva e contributi, calcolato applicando all'importo stimato posto a base di gara (€ _____) il ribasso offerto dall'affidatario pari a € _____. Tutti i compensi e le prestazioni previste nel presente contratto, nonché quelle indicate dal Contraente in sede di gara, se non diversamente specificato si intendono compresi nell'importo suddetto. Le consulenze di _____ cui il Contraente potrà eventualmente sono da considerare comprese negli onorari e spese sopra determinati.

Art. 7 – Liquidazione

La liquidazione del corrispettivo è articolata come segue:

- acconto pari al 20% del corrispettivo per la fase 1 entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione;
- Saldo del corrispettivo entro 30 giorni dall'approvazione degli elaborati relativi alla fase 1;
- Acconto pari al 20% del corrispettivo entro 30 giorni dalla consegna degli elaborati relativi alla fase 2;
- Acconto del 20% entro 30 giorni dalla approvazione degli elaborati relativi alla fase 2;
- Acconti per stati di avanzamento semestrali fino alla concorrenza dell'80% del corrispettivo relativo alla fase 2;
- Saldo del corrispettivo ad avvenuta approvazione della rendicontazione finale della spesa da parte dell'Autorità di Gestione

I pagamenti saranno effettuati dietro presentazione al Committente delle relative fatture;

Art. 8 - Condizioni particolari

Il Contraente è tenuto ad introdurre negli elaborati prima della loro definitiva approvazione tutte le variazioni, rettifiche e modifiche, aggiunte e quanto altro richiesto dagli organi tecnici del Comune

Capofila. Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, gli elaborati restano di proprietà piena ed assoluta del Committente. Gli elaborati prodotti dovranno essere consegnati al Committente in n° 3 (tre) copie cartacee e n. 1 in formato digitale (pdf) già retribuite con il corrispettivo qui stabilito; a richiesta del Committente ulteriori copie devono essere fornite a semplice richiesta anche a terzi previa corresponsione delle sole spese di riproduzione. Unitamente agli elaborati di cui sopra dovrà essere prodotta una copia dei medesimi su supporto magnetico con programmi compatibili a quelli del Committente (tipo DOC -DXF - DWG - SHP) senza protezione di lettura o scrittura.

Art. 9 - Normativa

Per quanto non disciplinato dalla presente convenzione l'incarico è affidato ed accettato con l'osservanza piena, assoluta e inderogabile delle norme contenute nel: D. Lgs. 50/2016 ss.mm. ii. D.P.R. 207/2010, Codice Civile e norme vigenti in materia di Lavori pubblici.

Art. 10 - Tracciabilità

Il Contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010. n° 136 e ss.mm. ii.. Il Contraente si impegna a dare immediata comunicazione al Committente ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Lecce della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 11 - Controversie

Le eventuali controversie tra il Contraente e il Committente, in prima istanza dovranno essere sottoposte a risoluzione bonaria ed Amministrativa. È esclusa la competenza arbitrale, tutte le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di servizi saranno definite alla competenza del Foro di Lecce.

Art. 12 - Imposte e tasse

Il contratto viene stipulato nella forma della scrittura privata. A seguito di individuazione saranno a carico del contraente tutte le spese inerenti il contratto. Poiché le disposizioni contenute nel presente contratto sono relative ad operazioni soggette ad I.V.A. lo stesso, da redigersi in bollo. Verrà registrato solo in caso d'uso, secondo quanto previsto dal D.P.R. 131/1986. Sono a carico dello Contraente tutte le spese inerenti la stipula.

Art. 13 — Trattamento dei dati personali

Informativa Legge 196/2003. il Committente ai sensi della Legge 196/2003. informa il Contraente che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

Tiggiano

Per il Comune

Per il contraente
