

Unione dei Comuni “Terra di Leuca”

Alessano – Corsano – Gagliano del Capo Morciano di Leuca – Patù – Salve – Tiggiano
(Prov. di Lecce)

Piazza della Concordia , 73050 Salve (Le) Tel e fax 0833528200 – PEC cuc.terradileuca@legalmail.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

(istituita con DG dell’Unione n. 21 del 07.07.2014)

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’ APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO CULTURALE COMUNALE

-TRIENNIO 2017-2018-2019

GIG. 6856463442

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto l'art.192 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.

- Vista la determinazione n° 33 del 25.5.2016 con la quale è stato determinato di appaltare il servizio mediante procedura aperta;

ENTE APPALTANTE: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA dell’Unione dei Comuni “Terra di Leuca,, Piazza della Concordia - 73050 SALVE (LE) – Tel E FAX 0833528200

Email : cuc.terradileuca@legalmail.it _ - sito internet: www.unioneterradileuca.le.it

1.OGGETTO APPALTO

Gestione del Centro Culturale, con servizi riassunti nelle seguenti voci:

Gestione del patrimonio librario della Biblioteca (registro ingresso, catalogazione, classificazione, proposta acquisti);

Gestione Software di catalogazione.

Gestione del pubblico (accoglienza, prima informazione, consulenza);

Gestione del servizio al pubblico (prestito, lettura in sede, ricollocazione, riordino);

Gestione della sala multimediale (postazioni pc, internet, dvd, cd, videoproiezioni);

Iniziative di promozione alla lettura (incontri con gli autori, letture guidate, progetti, ecc);

Sorveglianza sala lettura e sala multimediale

Collaborazione con le risorse umane e strumentali a disposizione sul territorio, per promuovere e favorire studi, pubblicazioni, ricerche scolastiche e universitarie che abbiamo per oggetto la storia locale, predisporre e organizzare studi, dibattiti e mostre finalizzate alla promozione della cultura e alla formazione culturale permanente nell’ambito degli indirizzi prefissati dal Comune.

Custodia e Pulizia del Centro, con sorveglianza durante le manifestazioni organizzate dal Comune o autorizzate dal Comune

2.IMPORTO A BASE D’ ASTA: € 45.000,00 di cui 43.500,00 a base d’asta ed €. 1.350,00 per oneri della sicurezza (€ 15.000,00 per anno) + IVA e tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti la gestione del servizio oggetto di gara.

Con tale somma si intendono interamente compensati alla Ditta aggiudicataria tutti gli oneri inerenti e conseguenti ai servizi riferiti all’appalto, compresi gli oneri per la sicurezza dei lavoratori della Ditta e del centro.

3.DURATA DEL CONTRATTO: La durata del contratto è di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di inizio del servizio, che sarà stabilito dal Contratto

Il servizio Biblioteca dovrà essere garantito per n. 24 ore settimanali

4.LUOGO DI ESECUZIONE : il servizio del presente appalto dovrà essere eseguito nei locali del Centro Culturale in Piazza Concordia-Palazzo Ramirez-SALVE

5.ONERI DI SICUREZZA: Il Comune di Salve, ai sensi del Testo Unico in materia di sicurezza (D.L.81/2008), promuove la cooperazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori.

La Ditta appaltatrice elabora il proprio documento di valutazione e provvede all'attuazione delle misure necessarie per eliminare i rischi dell'attività, con costi a proprio carico.

6.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta ai sensi dell'art 60 del Dlgs 60/2016. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* di cui all'art. 95 del D. Lvo 50/2016.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che sarà valutata sia dal punto di vista economico sia dal punto di vista della qualità e dell'organizzazione del servizio, riservando al prezzo un coefficiente massimo di 15/100 ed alla qualità un coefficiente massimo di 85/100, secondo quanto indicato nell'allegato capitolato d'appalto.

Risulterà vincitrice la Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'ambito dei 100 punti complessivi attribuibili.

Ai fini delle valutazione delle offerte di cui ai punti a.1,a.2, a.3, a.4, a.5, dell'allegato capitolato per la gestione dell'appalto, il punteggio relativo alla **qualità del servizio** sarà attribuito valutando il pregio tecnico. A tale scopo la ditta dovrà presentare apposita relazione illustrativa.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta.

Si procederà alla valutazione dell'**anomalia** dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lvo 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

8. REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Sono ammessi alla gara i soggetti indicati all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le disposizioni degli articoli 47 e 48 dello stesso D.Lgs., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo previste dall'art. 2359 del codice civile. Saranno esclusi i soggetti per i quali si accerti, in base ad elementi univoci, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

È fatto divieto di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o gruppo europeo di interesse economico o di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi in associazione, consorzio o gruppo europeo, a pena d'esclusione di tutte le offerte.

I consorzi previsti dall'art. 45, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) devono indicare per quali soggetti concorrono; ai soggetti consorziati è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati.

Le Ditte, singole e raggruppate temporaneamente, e i consorzi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a)Idoneità professionale (art.83 del D.lgs. 50/2016)

- iscritte alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto. Se Cooperativa o Consorzio fra Cooperative di nazionalità italiana, iscrizione nell'apposito registro Regionale e Comunale;

b) Requisiti ordine generale (art.80 del D.lgs. 50/2016)

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L. 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della L. 31 maggio 1965, n. 575;
3. nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[art.45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#);
4. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[art.17 legge 55/1990](#);
5. che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
6. che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
7. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
8. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle stesse, oppure di non avere obblighi relativamente alle norme citate (Legge n.68/99)
9. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[art.9, comma 2, lettera c\), del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[art.36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n.23, convertito, con modificazioni, dalla L. 4 agosto 2006 n. 248](#);

c) Capacità economica finanziaria (art.83 del D.lgs.50/2016)

- Dichiarazioni di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato inerente le capacità economiche e finanziarie della ditta
- Bilanci o estratti di bilanci ovvero dichiarazione sostitutiva relativa agli ultimi tre esercizi.

d) Capacità tecnica e professionale (art.83 del D.lgs.50/2016)

Le capacità tecniche dovranno essere dimostrate mediante:

- presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza dallo stesso concorrente;
- operatori da impiegare nel servizio di gestione della biblioteca dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - Possesso del Diploma di laurea in Beni Culturali o equipollenti;
 - Esperienza lavorativa nella gestione e coordinamento di progetti inerenti le Biblioteche e Archivi storici
 - Personale esperto nel campo della pulizia e custodia del Centro

Il possesso dei requisiti è accertato dalla stazione appaltante secondo le disposizioni in materia.

9.CAUZIONI E GARANZIE:

La cauzione provvisoria è pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto dell'appalto, e cioè pari ad € 900,00 e dovrà essere versata secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.Lvo n. 50/2016. La ditta aggiudicataria dovrà altresì versare la cauzione definitiva, così come previsto dall'art. 103 del D.Lvo 50/2016.

10. TERMINE E RICEZIONE OFFERTE: Le offerte dovranno essere inviate al seguente indirizzo: Comune di Salve- Ufficio Protocollo In Via Roma .

L'offerta dovrà essere recapitata, a cura e rischio del mittente, per posta o direttamente, al protocollo del Comune **entro le ore 12,00 del giorno 2.12.2016** pena l'esclusione dalla gara. I plichi pervenuti oltre il termine stabilito dal bando o pervenuti non integri, saranno esclusi. Sulla busta sigillata con ceralacca o timbri e firme, contenenti i documenti e l'offerta, dovrà essere indicata la seguente scritta: *"GARA GESTIONE DEL CENTRO CULTURALE"*

11. MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE: I concorrenti dovranno far pervenire a questo Comune un UNICO PLICO sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante esternamente l'indicazione del mittente, il destinatario e l'oggetto della gara con la seguente dicitura Il suddetto plico dovrà contenere **tre buste** separate a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con indicanti all'esterno il mittente e rispettivamente la seguente dicitura:

BUSTA N°1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N°2: PROGETTO TECNICO

BUSTA N°3: OFFERTA ECONOMICA

La Busta n°1 "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, pena l'esclusione, quanto segue:

1) domanda di partecipazione alla gara, redatta in carta semplice secondo l'ALLEGATO A), allegato al presente bando. La firma in calce alla dichiarazione non va autenticata ma, ai sensi dell'art.38, comma 3 del DPR n°445/2000, alla dichiarazione va allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore;

2) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ex art.47 D.P.R. 445/2000, da redigersi conformemente all'ALLEGATO B) del presente bando, su carta semplice, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta, ed inviata insieme a fotocopia non autentica di valido documento d'identità;

3) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ex art.46 D.P.R. 445/2000, o certificazione in originale o in copia autentica, redatta secondo l'ALLEGATO C).

4) **Documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria di € 900,00 pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto dell'appalto, versata in uno dei modi previsti dalla normativa (art. 93 D.Lgs n. 50/2016). La cauzione dovrà avere una durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte e deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**

5) **Certificati dei servizi resi o dichiarazione degli enti pubblici dei servizi similari espletati negli ultimi tre anni scolastici precedenti la gara con un fatturato minimo per tali servizi identici di almeno € 45.000, rilasciati dalle pubbliche/private amministrazioni e che durante l'espletamento del servizio non vi sono stati reclami, disservizi, sanzioni e/o interruzioni anticipate da parte dell'Amministrazione o enti deputati al controllo, o segnalazione ad autorità competenti circa i disservizi;**

Capitolato debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per accettazione

6) documentazione di almeno un istituto bancario inerente le capacità economiche e finanziarie della Ditta.

7) “PASOUE” di cui all’art. 2, comma 3.2, della delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, reso disponibile dall’Autorità Nazionale Anticorruzione di cui al CIG 6856463442 :

8) indicazione personale impegnato e qualifica professionale

La Busta n°2 “Progetto tecnico” dovrà contenere, quanto segue:

Illustrazione e documentazione necessaria per l’attribuzione dei punteggi di cui al progetto tecnico, con la descrizione precisa e dettagliata per ogni punto indicato nel “Criterio di aggiudicazione”

Il Progetto dovrà contenere nel dettaglio le offerte di attività complementari rivolte agli utenti, di organizzazione di eventi culturali e/o di collaborazione, aggiuntive rispetto alle obbligazioni oggetto del servizio e l’elenco degli operatori recante per ciascuno l’esperienza maturata nella gestione di biblioteche comunali e di servizi culturali, specificando in quali Comuni gli stessi abbiano lavorato; non dovranno essere contenute indicazioni di tipo economico, che saranno esposte nell’offerta economica; il progetto di servizio sarà allegato al contratto di appalto.

Il predetto documento dovrà essere firmato in ogni pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell’impresa, raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o gruppo europeo d’interesse economico o, nel caso di raggruppamento (o consorzio) non costituito, dai rappresentanti legali di tutte le imprese che lo costituiranno.

La Busta n°3 “Offerta economica” dovrà contenere, pena l’esclusione, quanto segue:

L’offerta, resa secondo l’ALLEGATO D), su carta da bollo, come per legge (D.P.R. 642/72), deve contenere:

- a) l’indicazione del massimo ribasso percentuale sul prezzo a base d’asta;
- b) essere redatta sia in cifre che in lettere (in lingua italiana), con l’avvertenza che, in caso di discordanza fra cifre e lettere, sarà ritenuta valida quella scritta in lettere;
- c) essere sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, con firma leggibile per esteso;
- d) non deve contenere né abrasioni né correzioni;
- e) dovrà essere riportato il costo aziendale della ditta così come previsto dall’art. 95 c. 10 del D.lgs. 50/2016;

La documentazione non in regola con l’imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell’art.16 del D.P.R.30/12/82 n°955 e successive modifiche ed integrazioni.

12. CONTRIBUZIONE AUTORTA' VIGILANZA: In base all’art. 2 della delibera del 10.01.2007 dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non è prevista alcuna contribuzione, essendo l’importo a base di gara inferiore ad €. 150.000,00.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

- a) è esclusa, senza che sia necessaria l’apertura del plico, l’offerta;
- pervenuta dopo il termine perentorio indicato nel presente bando di gara, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l’offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
 - il plico che non rechi all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto;
 - il plico che non rechi all’esterno la denominazione della ditta concorrente;
 - il plico che rechi strappi o altri segni evidenti di manomissioni che ne possano pregiudicare la segretezza.
- non sia riportata all’indirizzo della ditta partecipante l’indirizzo di posta elettronica PEC

b) è esclusa, dopo l'apertura del plico, l'offerta:

- che una o più buste delle 3 indicate non siano regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi nonchè non rechino all'esterno la denominazione della ditta concorrente e le relative scritte.: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” - “PROGETTO TECNICO” - “OFFERTA ECONOMICA”

c) è esclusa, dopo l'apertura della busta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, l'offerta:

- per carenza anche di uno solo dei documenti richiesti, ovvero con tali documenti scaduti o non pertinenti;
- con Dichiarazione Sostitutiva di atto di notorietà ex art.47 del D.P.R. 445/2000 carente di uno o più punti di quanto indicato nell'Allegato B) del presente bando;
- con Dichiarazione Sostitutiva di certificazioni ex art.46 del D.P.R. 445/2000 errate, insufficienti, non pertinenti o non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti necessari;
- con Dichiarazione Sostitutiva di atto di notorietà e di certificazioni, ex artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, carente di firma e non accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

d) è esclusa, dopo l'apertura della busta “PROGETTO TECNICO”, l'offerta:

- per carenza di indicazione e documentazione relativa all'attribuzione dei Punti di Qualità del Servizio/Progetto tecnico

e) è esclusa, dopo l'apertura della busta “OFFERTA ECONOMICA”, l'offerta:

- per mancanza della firma del titolare o legale rappresentante;
- che non rechi l'indicazione del ribasso, ovvero con tale indicazione in cifre ma omessa in lettere ovvero fatta in lettere ma omessa in cifre;
- che rechi, in relazione all'indicazione del ribasso, segni di abrasione, segni delebili, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purchè espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
- che contenga, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.
- che non contenga il costo aziendale ai sensi di legge art.95 c. 10 D.lgs.50/2016

14. DATA DI AVVIO OPERAZIONI DI GARA E SVOLGIMENTO GARA:

La gara si terrà il giorno **5.12.2016 ore 15,30 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Tiggiano**. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, e si procederà a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione contenuta nelle offerte presentate e, in caso negativo, ad escluderle dalla gara.

Nella data stabilita per lo svolgimento della gara presso la sede indicata in seduta aperta al pubblico, la Commissione di gara controllerà la regolarità del plico (contenente le buste della dichiarazione, degli elaborati tecnici e dell'offerta economica), controllerà la regolarità dei sigilli, aprirà il plico e verificherà che all'interno siano contenute la busta relativa alla documentazione, la busta relativa agli elaborati tecnici e la busta contenente l'offerta economica.

A tal punto la Commissione accerterà l'esistenza e la regolarità dei documenti contenuti.

Procederà all'esame della busta n.1- “**Documentazione Amministrativa**” e valuterà la documentazione presentata in seduta pubblica.

Esperita questa prima fase della procedura pubblica, la Commissione inizierà le sessioni riservate (quindi non in seduta pubblica) di valutazione della documentazione contenuta nella busta n.2 “**Progetto Tecnico**” con la conseguente attribuzione dei punteggi relativi agli elementi tecnici.

Esperita la procedura di valutazione degli elaborati tecnici, dopo averne data informativa ai concorrenti, la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste n.3 “**Offerta economica**” ed attribuirà i relativi punteggi.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore, e quindi più alto. A tal fine la Commissione in esito alla valutazione degli elaborati tecnici predisporrà la relativa graduatoria tenendo conto dei criteri prestabiliti e formalizzerà al responsabile la proposta di assegnazione dell'appalto.

Saranno applicate le disposizioni del testo unico in materia di offerte anomale.

15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione del Responsabile del servizio, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del DPR n.445/2000.

Il presente bando non vincola in alcun modo questo Comune che si riserva anche la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione definitiva del servizio. **E' vietata qualsiasi forma di subappalto.**

16. ELABORATI DI GARA:

Il presente bando, il capitolato d'appalto e i relativi allegati possono essere scaricati dal sito ufficiale della centrale unica di committenza dell'Unione dei Comuni "Terra di Leuca" nel portale "Amministrazione Trasparente e/o dal sito ufficiale del Comune di Salve dal portale "Amministrazione Trasparente" -

17. SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

Tutte le spese di contratto, tasse, imposte, bolli, registrazioni, copie, sono a carico della Ditta appaltatrice senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali",

si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'amministrazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice.

19. PUBBLICITA' DELLA GARA

Il presente bando sarà pubblicato dal 7/11/2016 fino al 1/12/2016

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: D.ssa Teresa Vantaggio

ALLEGATI:

Si allega:

ALLEGATO A: Domanda di partecipazione alla gara

ALLEGATO B: Dichiarazione Atto di Notorietà

ALLEGATO C: Dichiarazione di Certificazione

ALLEGATO D: Modulo offerta economica

ALLEGATO E: Capitolato d'appalto

SALVE, 4.11.2016

Responsabile C.U.C.
Geom. Martella Francesco