



Unione dei Comuni
"Terra di Leuca"
Alessano - Corsano - Gagliano del Capo - Morciano di Leuca - Patù
- Salve - Tiggiano
(Provincia di Lecce)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

¹ Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento DI ALCUNI SERVIZI DELL'AREA PORTUALE DI TORRE VADO NEL COMUNE DI MORCIANO DI LEUCA PER LA DURATA DI ANNI DUE.

(art. 36, commi 2, lett. b) e 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

SI RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto **"DELLA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI DELL'AREA PORTUALE DI TORRE VADO NEL COMUNE DI MORCIANO DI LEUCA PER LA DURATA DI ANNI DUE"**, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e 7 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Morciano di Leuca
Piazza Papa Giovanni Paolo II, 1 – 73040
Settore Urbanistica

telefono 0833/743100 Fax 0833/743204

PEC comune.morcianodileuca.le@pec.rupar.puglia.it – mail ufficiotecnico@comune.morcianodileuca.le.it

> profilo del committente www.comune.morcianodileuca.le.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Gianfranco MARINO.

PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO

Affidamento di alcuni servizi dell'area portuale di seguito meglio specificati:

"Servizio di assistenza giornaliera per le operazioni di ormeggio, disormeggio, alaggio e varo delle imbarcazioni, custodia e compilazione del registro dei posti barca assegnati, custodia e verifica diurna e notturna degli ormeggi, manutenzione e pulizia ordinaria degli spazi portuali".

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

- a) assistenza giornaliera alle imbarcazioni/natanti in arrivo e partenza presso la Darsena Comunale, comprese tutte le manovre di ormeggio delle imbarcazioni/natanti nelle 24h e per tutti i giorni naturali e consecutivi per i quali viene richiesto il servizio;

¹ In caso di motivate ragioni di urgenza, il presente avviso potrà essere pubblicato anche per un periodo inferiore a 15 gg, termine previsto dall'art. 216, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e comunque non meno di 5 giorni in base a quanto indicato dalle Linee Guida ANAC n. 4 approvata con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

- b) tenuta del registro dei posti barca assegnati, da mettere a disposizione dell'Ente, completo dei dati tecnici delle imbarcazioni e della durata dei relativi contratti;
- c) custodia e verifica giornaliera, diurna e notturna, degli ormeggi ed allontanamento delle imbarcazioni/natanti non in regola con i pagamenti, su indicazione formale del Referente del Comune;
- d) pulizia dei piazzali, delle banchine e dello specchio acqueo e di tutte le aree relative alla Concessione Demaniale n. 14/2010 per la nautica da diporto, individuate in planimetria;
- e) predisposizione e collocazione dei cartelli tariffari ed informativi secondo le disposizioni impartite dall'A.C.;
- f) assistenza all'erogazione energia elettrica ed acqua alle imbarcazioni/natanti ormeggiate nelle aree individuate, tramite gli impianti per la fornitura dell'energia elettrica presenti nella Darsena al momento della presentazione dell'offerta e che quindi l'Offerente e poi Aggiudicatario, si impegna espressamente:
 - 1) a prendere atto dello stato di consistenza degli impianti elettrici di cui la Darsena è dotata;
 - 2) a mettere a norma gli impianti che dovranno essere utilizzati per lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, conseguendo le certificazioni necessarie e previste per legge, secondo quanto riportato nel proprio progetto facente parte dell'offerta di cui al bando di gara;
 - 3) ad assicurare ai posti barca la fornitura ed erogazione di energia elettrica ed acqua come da disponibilità degli impianti esistenti con le migliorie e gli accorgimenti e la messa a norma di cui al proprio progetto di gestione facente parte dell'offerta;
 - 4) ad assicurare che per l'onere della manutenzione dell'impianto elettrico ed idrico, i cui singoli interventi dovranno essere svolti previo specifica indicazione e successivo riscontro del Responsabile di darsena, potrà essere dall'Offerente mutato secondo quanto riterrà opportuno indicare in sede di offerta ed in particolare nelle specifiche del "Progetto di gestione".
- g) cura e manutenzione ordinaria delle aree oggetto del servizio, del chiosco/ufficio comunale, degli apparati di fornitura delle utenze, dell'impianto di videosorveglianza e di tutta l'attrezzatura delle banchine e degli ormeggi di proprietà comunale, compresa la fornitura di cime di ormeggio e altre attrezzature similari necessarie per le imbarcazioni regolarmente presenti nel porto e nel rispetto della normativa di settore;
- h) informazioni all'utenza relativamente ai servizi marittimi, turistici, regolamentazione, sosta automezzi, controllo accessi all'area in gestione, etc.

Inoltre:

- i) qualora si rendessero disponibili un maggior numero di ormeggi rispetto a quelli indicati negli atti di gara, all'Aggiudicatario sarà corrisposto un maggior compenso per i servizi resi, calcolato in base alla proporzione diretta svolta tra i nuovi ormeggi scaturiti rispetto agli ormeggi cui assicurare i servizi nella gara di che trattasi;
- j) qualora l'Amministrazione intendesse attivare altri servizi portuali aggiuntivi, come ad esempio il lavaggio delle imbarcazioni, la loro pulizia, o altro, i servizi aggiuntivi non previsti nel presente appalto, potranno essere svolti dall'Aggiudicatario con un compenso che lo stesso Aggiudicatario riterrà congruo e che dovrà essere messo a conoscenza ed accettato dagli Utenti prima dell'espletamento del servizio stesso. I servizi aggiuntivi, prima di essere messi a disposizione degli Utenti, dovranno in ogni caso essere approvati dall'Amministrazione Comunale che giudicherà l'opportunità e le modalità tecniche di esecuzione degli stessi;
- k) Assistenza all'allontanamento delle acque di sentina e degli oli esausti tramite le attrezzature idonee messe a disposizione dello stesso Aggiudicatario così come indicato nel "Progetto di gestione" di cui all'offerta.
- l) Realizzazione e custodia dei cartelli indicanti i contatti del Referente del Comune ed indicato dall'Amministrazione Comunale, incaricato di accogliere le prenotazioni relative ai posti barca. Sui cartelli

da porsi in diversi punti della struttura portuale dovranno essere indicati il numero telefonico del Responsabile incaricato dal Comune, l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare le richieste di prenotazione dei posti barca, il numero del bollettino postale intestato al Comune di Morciano di Leuca tramite cui versare il relativo canone.

- m) Assistenza al Responsabile incaricato dal Comune per il versamento tramite pos, consentendo l'uso dell'ufficio posto in ambito portuale espressamente indicato nella planimetria allegata al presente Capitolato.

L'importo a base di gara è pari ad € 204.000,00 di cui € 4.000,00 per oneri di sicurezza oltre I.V.A. come per legge

DURATA DELL'APPALTO

PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione e con l'attribuzione dei punteggi ad essi previsti nella lettera d'invito:

CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono presentare istanza: i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorziarsi o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dalla quale si evinca l'esercizio di attività coerenti con l'oggetto della presente procedura (*gestione di porti e/o approdi turistici*);

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi (2015, 2016 e 2017), per un importo non inferiore ad euro 102.000,00 (centoduemilaeuro/00)²;
- b) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

- a) espletamento (attraverso apposita certificazione rilasciata da enti pubblici e/o privati) negli ultimi tre

² Vedi nota 1).

anni precedenti la gara (nel triennio 2015/2017), di un servizio analogo a quello posto a base di gara, per un numero di ormeggi non inferiore a 100 unità, come dovrà risultare dalla capacità propria del sito portuale espressamente richiamata nelle certificazioni (piano degli ormeggi) e della durata non inferiore a 12 mesi;

- b) presentazione di un elenco dei principali servizi, del medesimo oggetto del bando, effettuati, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici e/o privati. Dovrà trattarsi altresì di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata per inadempienze contrattuali commesse da parte del Concorrente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comune.morcianodileuca.le@pec.rupar.puglia.it, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 23/08/2018**.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato digitalmente dal dichiarante.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **fino a 10** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento invitando tutti i richiedenti aventi i requisiti tecnici ed economici richiesti nel presente avviso.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **superiore a 10** la Stazione Appaltante limiterà il numero dei candidati da invitare a tale numero mediante sorteggio pubblico da effettuarsi in data 23.8.2018 ore 17,00 presso la sede Logistica della CUC - Ufficio Tecnico del Comune di Tiggiano - Piazza Castello 33-

Potranno assistere al sorteggio pubblico i legali rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato la candidatura ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La successiva fase di invito dei partecipanti, ritenuti dall'Amministrazione aggiudicatrice in possesso dei requisiti tecnico economici richiesti, sarà avviata immediatamente. Nella lettera di invito e disciplinare saranno specificati i tempi per la presentazione dell'offerta tecnica ed economica.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.morcianodileuca.le.it e sul sito dell'Unione dei Comuni Terra di Leuca nella sezione "Bandi";

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Comune di Morciano di Leuca

Piazza Papa Giovanni Paolo II, n.1 - Cap: 73040;

Settore Urbanistica;

Tel: 0833/743100 - Fax: 0833/743204

Posta Elettronica: ufficiotecnico@comune.morcianodileuca.le.it

PEC: comune.morcianodileuca.le@pec.rupar.puglia.it

arch. Gianfranco Marino

Allegato - Fac - simile domanda di manifestazione di interesse;

Salve, 8.8.2018

Il Responsabile CUC
geom. Francesco Martella